|  |
| --- |
| فرآیند دفاع از پایان نامه و طرح/پایان نامه تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی قم |
| مراحل | فعالیت | مجری | ناظر اجرایی |
| 1 | تکمیل فرم ارائه عنوان پایان نامه توسط دانشجو و ارائه آن به مدیر گروه آموزشی مربوطه (فرم شماره 2) | تیم پژوهش | تحصیلات تکمیلی |
|  |  |  |  |
| 2 | دفاع از عنوان پایان نامه در جلسه گروه آموزشی مربوطه و ارسال صورتجلسه به تحصیلات تکمیلی  | مدیر گروه | تحصیلات تکمیلی |
|  |  |  |  |
| 3 | تشکیل جلسه شورای تعیین اساتید داوری (تعیین 2 داور و 1 استاد ناظر از داخل گروه آموزشی و 1 داور از خارج از گروه آموزشی) و ارسال صورتجلسه توسط دبیر شورا به تحصیلات تکمیلی و معاونت پژوهش | تحصیلات تکمیلی | تحصیلات تکمیلی |
|  |  |  |  |
| 4 | ثبت پروپوزال در سامانه پژوهشیار توسط تیم پژوهش | تیم پژوهش | معاونت پژوهش |
|  |  |  |  |
| 5 | تایید پروپوزال توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه در سامانه پژوهشیار | مدیر گروه | معاونت پژوهش |
|  |  |  |  |
| 6 | تایید پروپوزال توسط معاونت پژوهشی دانشکده و ارسال به اساتید داوری | معاونت پژوهش | معاونت پژوهش |
|  |  |  |  |
| 7 | تکمیل فرم تعیین وقت جلسه دفاع از پروپوزال و برگزاری جلسه دفاع (فرم شماره 3) | تحصیلات تکمیلی | تحصیلات تکمیلی |
|  |  |  |  |
| 8 | ارسال صورتجلسه دفاع از پروپوزال به معاونت پژوهشی  | تحصیلات تکمیلی | معاونت پژوهشی  |
|  |  |  |  |
| 9 | ثبت پیشنهادات اصلاحی توسط اساتید داوری در سامانه پژوهشیار | اساتید داوری | معاونت پژوهشی  |
|  |  |  |  |
| 10 | ارسال پیشنهادات اصلاحی اساتید داوری در سامانه پژوهشیار به استاد راهنما توسط معاونت پژوهشی | معاونت پژوهش | معاونت پژوهش |
|  |  |  |  |
| 11 | اصلاح پروپوزال طبق پیشنهادات اساتید داوری در سامانه پژوهشیار تا زمان اعلام تایید نهایی پروپوزال توسط اساتید داوری | تیم پژوهش | معاونت پژوهش |
|  |  |  |  |
| 12 | طرح پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده و ارسال صورتجلسه به شورای پژوهشی دانشگاه توسط معاونت پژوهشی دانشکده | معاونت پژوهش | معاونت پژوهش |
|  |  |  |  |
| 13 | پیگیری اخذ کد اخلاق و نامه مجوز شروع نمونه گیری توسط استاد راهنما | تیم پژوهش | استاد راهنما |
|  |  |  |  |
| 14 | اجرای پایان نامه | تیم پژوهش | استاد ناظر پایان نامه |
|  |  |  |  |
| 15 | تکمیل و ارسال فرم گزارش 6 ماهه روند اجرای پایان نامه به تحصیلات تکمیلی (فرم شماره 4) | تیم پژوهش | تحصیلات تکمیلی |
|  |  |  |
| 16 | اعلام اتمام پایان نامه به مسئول تحصیلات تکمیلی توسط استاد راهنما (فرم شماره 5) | استاد راهنما | تحصیلات تکمیلی |
|  |  |  |  |
| 17 | تشکیل جلسه شورای تعیین اساتید داوری (تعیین 2 داور از داخل گروه آموزشی و 1 داور از خارج از گروه آموزشی) و ارسال صورتجلسه توسط دبیر شورا به تحصیلات تکمیلی | شورای تعیین اساتید داوری | تحصیلات تکمیلی |
|  |  |  |  |
| 18 | ارسال پایان نامه به اساتید داوری توسط استاد راهنما | استاد راهنما | تحصیلات تکمیلی |
|  |  |  |
| 19 | تکمیل فرم تعیین وقت پیش دفاع پایان نامه و برگزاری جلسه پیش دفاع (فرم شماره 6) | تیم تحقیق | تحصیلات تکمیلی |
|  |  |  |
| 20 | اصلاح پایان نامه طبق پیشنهادات اساتید داوری توسط تیم پژوهش و ارسال به اساتید داوری | تیم تحقیق | تحصیلات تکمیلی |
|  |  |  |
| 21 | تکمیل فرم تعیین وقت دفاع نهایی پایان نامه و برگزاری جلسه دفاع\* (فرم شماره 6) | تیم تحقیق | تحصیلات تکمیلی |
|  |  |  |
| 22 | اعلام نمره پایان نامه توسط معاونت آموزشی دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه جهت فارغ التحصیل شدن دانشجو | تحصیلات تکمیلی | معاونت آموزش |

\*: فاصله زمانی بین پیش دفاع و دفاع نهایی از پایان نامه می بایست کمتر از یک ماه باشد. در غیر این صورت جلسه پیش دفاع مجددا باید برگزار گردد.